



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENETAPAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

**UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN
Gedung TIP Lt.2 FTIP UNPAD, Jl. Raya Bandung Sumedang KM 21
Jatinangor Sumedang**

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
	PENETAPAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-4.4.2	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 2 dari 5

1. TUJUAN

SOP ini memberikan pedoman dalam penetapan visi, misi, tujuan dan strategi Fakultas Teknologi Industri Pertanian

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk setiap penetapan dan peninjauan visi, misi, tujuan dan strategi fakultas

3. URAIAN UMUM

- 3.1. SOP ini dilaksanakan untuk memastikan visi, misi, dan tujuan dan strategi yang disusun oleh FTIP:
 - 3.1.1. Sesuai dengan cita-cita FTIP dalam pengembangan layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
 - 3.1.2. Memenuhi persyaratan universitas;
 - 3.1.3. Memenuhi persyaratan perundang-undangan;
 - 3.1.4. Memenuhi harapan masyarakat luas;
- 3.2. Penetapan visi, misi, tujuan dan strategi dilakukan diawal pembentukan fakultas baru dan dilakukan tinjauan untuk dilakukan perbaikan (jika sesuai) setiap lima tahun sekali.
- 3.3. Visi adalah pandangan kedepan tentang FTIP yang menjawab pertanyaan 'FTIP akan menjadi seperti apa' di masa yang akan datang
 1. pernyataan yang berorientasi kemasa depan apa yang diharapkan oleh fakultas
- 3.4. Misi adalah deskripsi yang menjabarkan melalui apa visi itu akan dicapai
 2. merupakan deskripsi mengenai tugas, kewajiban, tanggungjawab, dan rencana tindakan yang dirumuskan sesuai dengan penetapan visi
- 3.5. Tujuan adalah tujuan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat merupakan rumusan tentang hasil yang diharapkan sesuai dengan kebutuhan pihak internal dan eksternal

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
	PENETAPAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-4.4.2	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 3 dari 5

3.6. Strategi adalah pendekatan secara menyeluruh untuk mewujudkan tujuan (jangka pendek dan panjang), misi, visi dari fakultas

4. PROSEDUR

4.1. Pengelola

- 4.1.1. Mengidentifikasi dan mengumpulkan persyaratan universitas;
- 4.1.2. Mengidentifikasi dan mengumpulkan persyaratan universitas peraturan perundang-undangan;
- 4.1.3. Mengidentifikasi dan mengumpulkan kebutuhan dan harapan masyarakat dan pasar;
- 4.1.4. Mengidentifikasi dan menggali berdirinya FTIP
- 4.1.5. Melaksanakan rapat internal untuk penetapan visi, misi, tujuan dan strategi pada awal pembentukan fakultas berdasarkan butir 4.1.1 sampai 4.1.4;
- 4.1.6. Menetapkan draft visi, misi, tujuan dan strategi FTIP (SOP-FTIP-UNPAD-4.4.2/F1);
- 4.1.7. Menetapkan tim perumus visi, misi, tujuan dan strategi yang berfokus pada tindak lanjut penetapan visi, misi, tujuan dan strategi;
- 4.1.8. Menyerahkan draft dan tim perumus kepada Dekan untuk diperiksa dan mendapatkan persetujuan;

4.2. Dekan

- 4.2.1. Menerima draft visi, misi, tujuan dan strategi dari Pengelola
- 4.2.2. Menerima draft tim penyusun visi, misi, tujuan dan strategi dari Pengelola
- 4.2.3. Melakukan tinjauan, jika ditemukan ketidaksesuaian dikonfirmasi kepada pengelola;
- 4.2.4. Menetapkan surat keputusan tim penyusun yang didalamnya terdapat draft visi, misi, tujuan dan strategi

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
	PENETAPAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-4.4.2	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 4 dari 5

4.2.5. Memberikan arahan kepada tim penyusun dalam menyelesaikan visi, misi, tujuan dan strategi

4.3. Tim perumus visi, misi, tujuan dan strategi

4.3.1. Menerima surat keputusan tim perumus dan draft visi, misi, tujuan, dan strategi fakultas

4.3.2. Menerima arahan dari dekan terkait penyusunan visi, misi, tujuan, dan strategi fakultas

4.3.3. Melakukan lokakarya perumusan visi, misi, tujuan, dan strategi dengan kegiatan meliputi:

4.3.3.1. Pemberian materi dasar mengenai pengagasan visi, misi, tujuan, dan strategi

4.3.3.2. Melakukan diskusi pada kelompok kecil penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi dengan melibatkan seluruh dosen, perwakilan tenaga kependidikan, perwakilan mahasiswa, perwakilan alumni dan perwakilan *stakeholder*

4.3.3.3. Melakukan pleno hasil diskusi

4.3.3.4. Penetapan draft akhir visi, misi, tujuan, dan strategi

4.3.4. Menyerahkan draft akhir kepada Dekan dan Pengelola

4.4. Dekan dan pengelola

4.4.1. Menerima draft akhir dari tim visi, misi, tujuan, dan strategi;

4.4.2. Melakukan kajian dan pengujian secara mendalam terhadap draft akhir visi, misi, tujuan, dan strategi, jika ditemukan ketidaksesuaian dikonfirmasi kepada tim perumus untuk diperbaiki;

4.4.3. Menetapkan draft akhir visi, misi, tujuan, dan strategi

4.4.4. Mengajukan pengesahan visi, misi, tujuan, dan strategi kepada universitas

4.4.5. Memantau pengesahan visi, misi, tujuan, dan strategi

4.4.6. Mensosialisasikan visi, misi, tujuan, dan strategi kepada civitas akademika

4.4.7. Melakukan pemantuan terhadap visi, misi, tujuan, dan strategi

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN		
	UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
PENETAPAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI			
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-4.4.2	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 5 dari 5

- 4.4.8. Mengumpulkan data terkait hasil penerapan visi, misi, tujuan, dan strategi
- 4.4.9. Merencanakan pelaksanaan tinjauan visi, misi, tujuan, dan strategi berdasarkan waktu yang ditetapkan atau tuntutan mendesak yang ditetapkan oleh universitas atau peraturan perundangan
- 4.4.10. Melaksanakan tinjauan dan atau perbaikan visi, misi, tujuan, dan strategi berdasarkan butir 4.1.1 sampai 4.1.3.
- 4.4.11. Menyimpan dan memelihara dokumen visi, misi, tujuan, dan strategi dan hasil penerapan terkait lainnya.

5. FORMULIR TERKAIT

- 5.1. SOP-FTIP-UNPAD-4.4.2/F1: Formulir Draft Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

6. LAMPIRAN TERKAIT

- 6.1. SOP-FTIP-UNPAD-4.4.2/L1 : Contoh Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Dibuat oleh:
Kepala Unit Penjaminan Mutu



Dr. Siti Nurhasanah, S.TP., M.Si

Disahkan oleh:
Dekan Fakultas Teknologi Industri Pertanian,



Dr. Sarifah Nurjanah, Ir., M.App., Sc