



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN IDENTIFIKASI DAN PENANGANAN
RESIKO DAN PELUANG**

**UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN
Gedung TIP Lt.2 FTIP UNPAD, Jl. Raya Bandung Sumedang KM 21
Jatinangor Sumedang**

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
	PELAKSANAAN IDENTIFIKASI DAN PENANGANAN RISIKO DAN PELUANG		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-6.1.1	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 2 dari 4

1. TUJUAN

SOP ini memberikan pedoman dalam pelaksanaan identifikasi dan penanganan resiko dan peluang pada Fakultas Teknologi Industri Pertanian

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi risiko dan peluang yang berpotensi timbul pada layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

3. URAIAN UMUM

3.1. SOP ini dilaksanakan untuk memastikan:

3.1.1. Setiap risiko yang berpotensi timbul pada layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya yang dapat mengganggu tercapainya mutu atau sasaran;

3.1.2. Setiap peluang yang dapat dicapai untuk perbaikan dan peningkatan dapat direalisasikan;

3.2. Langkah-langkah penanganan risiko dan peluang dapat mempertimbangkan satu atau kombinasi dari cara-cara berikut:

3.2.1. Meningkatkan kesempatan untuk mencapai tujuan

3.2.2. Mencegah atau mengurangi dampak dan potensi kegagalan

3.2.3. Menghindari ancaman dan sumber resiko

3.2.4. Perluasan ruang lingkup

3.2.5. Membagi resiko

4. PROSEDUR

4.1. Unit Kerja

4.1.1. Mengidentifikasi masalah internal yang terjadi di unit kerja masing-masing;

4.1.2. Mengidentifikasi masalah eksternal (jika ada) terkait dengan unit kerja masing-masing;

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
	PELAKSANAAN IDENTIFIKASI DAN PENANGANAN RISIKO DAN PELUANG		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-6.1.1	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 3 dari 4

- 4.1.3. Mengidentifikasi proses atau kegiatan yang harus dilaksanakan unit kerja sebagaimana tupoksi yang telah ditetapkan;
- 4.1.4. Mengidentifikasi risiko yang berpotensi terjadi di Unit Kerja terkait butir 4.1.1 sampai 4.1.3.
- 4.1.5. Mengidentifikasi peluang yang diraih oleh unit kerja terkait butir 4.1.1 sampai 4.1.3
- 4.1.6. Menetapkan langkah-langkah tindakan yang digunakan untuk mengurangi atau meminimalisir terjadinya risiko dengan menggunakan Formulir SOP-FTIP-UNPAD-6.1.1/F1.
- 4.1.7. Menetapkan langkah-langkah untuk mewujudkan peluang dengan menggunakan Formulir SOP-FTIP-UNPAD-6.1.1/F2.
- 4.1.8. Memeriksa dan memastikan kejelasan, kelengkapan, dan kebenaran langkah-langkah butir 4.1.6 dan 4.1.8
- 4.1.9. Mengajukan butir 4.1.6 sampai 4.1.8 kepada atasan langsung untuk mendapatkan persetujuan dan rekomendasi tindak lanjut
- 4.1.10. Menganalisis faktor-faktor penyebab kegagalan dan dampak potensial
- 4.2. Atasan Langsung
- 4.2.1. Menerima 4.1.6 – 4.1.7
- 4.2.2. Melakukan tinjauan terhadap langkah-langkah yang akan digunakan untuk menangani risiko dan meraih peluang, jika ditemukan ketidaksesuaian dikonfirmasi ke unit kerja terkait
- 4.2.3. Melakukan tinjauan terhadap biaya yang diperlukan pada butir 4.2.2
- 4.2.4. Memberikan persetujuan atau koreksi dan rekomendasi tindak lanjut terkait pelaksanaan langkah-langkah butir 4.2.2., jika diperlukan dapat berkonsultasi kepada pengelola terkait biaya
- 4.2.5. Mengembalikan langkah-langkah yang telah disetujui kepada Unit Kerja

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
	PELAKSANAAN IDENTIFIKASI DAN PENANGANAN RISIKO DAN PELUANG		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-6.1.1	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 4 dari 4

4.2.6. Memberikan arahan pelaksanaan langkah-langkah penanganan risiko dan peluang;

4.2.7. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan langkah-langkah penanganan risiko dan mencapai peluang dari unit kerja

4.3. Kepala Unit Kerja

4.3.1. Menerima langkah-langkah pelaksanaan penanganan risiko dan peluang dari atasan langsung

4.3.2. Melaksanakan langkah-langkah butir 4.3.1, jika diperlukan dapat melaksanakan konsultasi dengan atasan langsung selama penanganan langkah-langkah butir 4.3.1.

4.3.3. Melaporkan kemajuan penanganan risiko dan atau peluang yang dapat dicapai kepada atasan langsung;

4.3.4. Menyimpan dan memelihara dokumen langkah-langkah penanganan risiko dan mencapai peluang dan hasil-hasilnya.

5. FORMULIR TERKAIT

5.1. SOP-FTIP-UNPAD-6.1.1/F1: Formulir Langkah-Langkah Penanganan Risiko

5.2. SOP-FTIP-UNPAD-6.1.1/F2: Formulir Langkah-Langkah Mencapai Peluang

6. LAMPIRAN TERKAIT

N/A

Dibuat oleh:
Kepala Unit Penjaminan Mutu



Dr. Siti Nurhasanah, S.TP., M.Si

Disahkan oleh:
Dekan Fakultas Teknologi Industri Pertanian,



Dr. Sarifah Nurjanah, Ir., M.App., Sc



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**
STANDARD OPERATING PROCEDURE
**PELAKSANAAN IDENTIFIKASI DAN
PENANGANAN RISIKO DAN PELUANG**



No. Dokumen
SOP-FTIP-UNPAD-6.1.1

Tanggal Berlaku
05 April 2022

Revisi
0

Halaman
5 dari 4

COPY OF DOCUMENT