



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENETAPAN DAN EVALUASI SASARAN KINERJA  
DAN PROGRAM**

**UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN  
Gedung TIP Lt.2 FTIP UNPAD, Jl. Raya Bandung Sumedang KM 21  
Jatinangor Sumedang**

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN</b>			
	<b>UNIVERSITAS PADJADJARAN</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>			
<b>PENETAPAN DAN EVALUASI SASARAN KINERJA DAN PROGRAM</b>				
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-6.2.1	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 2 dari 5	

## 1. TUJUAN

SOP ini Prosedur ini memberikan pedoman dalam penetapan dan evaluasi program kerja pencapaian sasaran mutu.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi setiap unit kerja di Fakultas Teknologi Industri Pertanian UNPAD.

## 3. URAIAN UMUM

- 3.1. Program kerja pencapaian sasaran mutu adalah uraian langkah-langkah kegiatan, sumber daya dan waktu yang disusun untuk mencapai sasaran mutu pada masing-masing unit kerja.
- 3.2. Pembuatan program kerja pencapaian sasaran mutu dilakukan setiap awal penentuan sasaran mutu dan secara terus menerus di-up date.
- 3.3. Evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja pencapaian sasaran mutu dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali dalam 3 bulan.
- 3.4. Bila berdasarkan evaluasi pencapaian sasaran mutu ternyata sasaran tidak tercapai maka program kerja harus ditinjau dan diperbaiki/disempurnakan.

## 4. PROSEDUR

### 4.1. Dekan

- 4.1.1. Menetapkan sasaran mutu yang harus dicapai oleh masing-masing unit kerja.
- 4.1.2. Mensosialisasikan sasaran mutu kepada setiap kepala unit kerja.
- 4.1.3. Memberikan arahan kepada masing-masing unit kerja khususnya dalam penyusunan program kerja pencapaian sasaran mutu.

### 4.2. Kepala Unit Kerja

- 4.2.1. Menerima sosialisasi sasaran mutu dari Dekan.

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN</b>			
	<b>UNIVERSITAS PADJADJARAN</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>			
<b>PENETAPAN DAN EVALUASI SASARAN KINERJA DAN PROGRAM</b>				
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-6.2.1	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 3 dari 5	

4.2.2. Mengidentifikasi dan menyusun program kerja pencapaian sasaran mutu yang diperlukan untuk mencapai setiap sasaran mutu yang ditetapkan dengan menggunakan formulir Program Kerja Pencapaian Sasaran Mutu SOP-FTIP-UNPAD-6.2.1/F1

4.2.3. Mengajukan program kerja pencapaian sasaran mutu ke Dekan untuk disahkan.

#### 4.3. Dekan

4.3.1. Menerima program kerja pencapaian sasaran mutu dari kepala unit kerja.

4.3.2. Melakukan tinjauan terhadap kesesuaian, kelengkapan dan keselarasan program kerja pencapaian sasaran mutu yang diajukan oleh masing-masing unit kerja. Bila ditemukan ketidaksesuaian, kelengkapan dan keselarasan dikonfirmasi kepada masing-masing unit kerja.

4.3.3. Memastikan bahwa program pencapaian sasaran mutu pada masing-masing unit kerja tidak ada yang bertentangan khususnya terhadap program kerja fakultas.

4.3.4. Memberikan persetujuan program kerja pencapaian sasaran mutu masing-masing unit kerja.

4.3.5. Menyerahkan program kerja pencapaian sasaran mutu yang telah ditandatangani kepada kepala unit kerja untuk dilaksanakan.

#### 4.4. Kepala Unit Kerja

4.4.1. Menerima program kerja pencapaian sasaran mutu yang telah disahkan oleh Dekan

4.4.2. Melaksanakan program kerja pencapaian sasaran mutu secara konsisten.

4.4.3. Mencatat dan memelihara bukti-bukti pelaksanaan program kerja pencapaian sasaran mutu.

4.4.4. Mengevaluasi dan meng-up date program kerja berdasarkan hasil pencapaian sasaran mutu.

#### 4.5. Dekan

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN</b>			
	<b>UNIVERSITAS PADJADJARAN</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>			
<b>PENETAPAN DAN EVALUASI SASARAN KINERJA DAN PROGRAM</b>				
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-6.2.1	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 4 dari 5	

4.5.1. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program kerja pencapaian sasaran mutu pada masing-masing unit kerja melalui bukti-bukti pelaksanaannya.

4.5.2. Memberikan umpan balik kepada kepala unit kerja bila ditemukan pelaksanaan program kerja pencapaian sasaran mutu yang tidak sesuai.

#### 4.6. Kepala Unit Kerja

4.6.1. Melaksanakan umpan balik/ tindakan perbaikan yang telah direkomendasikan oleh Dekan.

### 5. FORMULIR TERKAIT

5.1. SOP-FTIP-UNPAD-6.2.1/F1: Formulir Program Kerja Pencapaian

### 6. LAMPIRAN TERKAIT

N/A

Dibuat oleh:  
Kepala Unit Penjaminan Mutu



Dr. Siti Nurhasanah, S.TP., M.Si

Disahkan oleh:  
Dekan Fakultas Teknologi Industri Pertanian,



Dr. Sarifah Nurjanah, Ir., M.App., Sc