



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGENDALIAN LINGKUNGAN KAMPUS DAN
PEMBELAJARAN**

**UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN
Gedung TIP Lt.2 FTIP UNPAD, Jl. Raya Bandung Sumedang KM 21
Jatinangor Sumedang**

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
	PENGENDALIAN LINGKUNGAN KAMPUS DAN PEMBELAJARAN		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-7.1.7	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 2 dari 5

1. TUJUAN

SOP ini memberikan pedoman dalam pelaksanaan Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran di Fakultas Teknologi Industri Pertanian UNPAD.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi seluruh civitas akademika di Fakultas Teknologi Industri Pertanian UNPAD.

3. URAIAN UMUM

- 3.1. Lingkungan kampus dan pembelajaran adalah suasana akademik yang diciptakan dengan adanya interaksi antara civitas akademika.
- 3.2. Pengelolaan Lingkungan kampus dan pembelajaran di Fakultas Teknologi Industri Pertanian UNPAD bertujuan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif.
- 3.3. Untuk menciptakan suasana Lingkungan kampus dan pembelajaran yang kondusif di Fakultas Teknologi Industri Pertanian UNPAD, dilakukan kegiatan-kegiatan yang melibatkan unit-unit kerja terkait.
- 3.4. Untuk mendukung kegiatan, maka dilakukan pertemuan setiap awal/ akhir semester yang dihadiri oleh seluruh civitas akademika di Fakultas Teknologi Industri Pertanian UNPAD.
- 3.5. Prosedur ini dilaksanakan untuk memastikan terciptanya Lingkungan kampus dan pembelajaran yang kondusif, membahagiakan, memotivasi, dan mendukung pencapaian kinerja terbaik bagi mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan, dan pihak terkait.
- 3.6. FTIP mengembangkan program-program yang diperlukan untuk membangun dan meningkatkan atmosfir pembelajaran butir 3.1 dengan melibatkan mahasiswa dan semua pihak terkait, mencakup antara lain:
 - 3.6.1. *Coffee morning*;
 - 3.6.2. Halo Dekanat;
 - 3.6.3. *Gathering*;

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN		
	UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
PENGENDALIAN LINGKUNGAN KAMPUS DAN PEMBELAJARAN			
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-7.1.7	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 3 dari 5

- 3.6.4. Pemberian umpan balik positif kepada mahasiswa;
- 3.6.5. Halal-bihalal;
- 3.6.6. Buka puasa bersama;
- 3.6.7. Dies Natalis;
- 3.6.8. Temu Alumni;
- 3.6.9. Kunjungan industri;
- 3.6.10. Ekstrakurikuler;
- 3.7. Untuk memantau kemajuan pencapaian butir 3.1, maka dilakukan pertemuan setiap satu bulan sekali yang dihadiri oleh civitas akademika FTIP.
- 3.8. Atmosfir pembelajaran dosen-mahasiswa akan tercipta pada saat kegiatan seminar, penelitian, pengabdian kepada masyarakat bersama dan kegiatan ekstrakurikuler.
- 3.9. Pengukuran persepsi atmosfir pembelajaran mahasiswa melibatkan semua jenjang dengan rasio sekurang-kurangnya 10%
- 3.10. Pengukuran persepsi atmosfir pembelajaran melibatkan seluruh dosen dan tenaga kependidikan.

4. PROSEDUR

- 4.1. Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi
 - 4.1.1. Mengidentifikasi program-program yang relevan untuk membangun Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran sebagaimana butir 3.1;
 - 4.1.2. Menetapkan program-program, persyaratan atau kriteria untuk setiap program dan penanggungjawab pelaksana dengan menggunakan Formulir Program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran (SOP-FTIP-UNPAD-7.1.7/F1);
 - 4.1.3. Mengajukan program kepada Dekan untuk mendapatkan persetujuan.
- 4.2. Dekan

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN		
	UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
PENGENDALIAN LINGKUNGAN KAMPUS DAN PEMBELAJARAN			
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-7.1.7	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 4 dari 5

- 4.2.1. Menerima usulan program usulan program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran dari Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi;
- 4.2.2. Melakukan tinjauan terhadap usulan program usulan program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran khususnya terkait ketersediaan atau kesiapan sumberdaya yang diperlukan untuk keberlangsungan dan efektivitas pelaksanaan program, jika diperlukan didiskusikan dengan Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi;
- 4.2.3. Memberikan persetujuan program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran;
- 4.2.4. Menyerahkan kembali kepada Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi untuk dilaksanakan;
- 4.3. Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi
 - 4.3.1. Menerima program yang telah disetujui oleh Dekan;
 - 4.3.2. Mensosialisasikan program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran dengan mendistribusikan kepada seluruh Kepala Unit Kerja;
 - 4.3.3. Memantau pelaksanaan dan kemajuan program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran sebagaimana butir 3.3;
 - 4.3.4. Menyimpan dan memelihara program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran Kepala Unit Kerja
 - 4.3.5. Menerima sosialisasi program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran;
 - 4.3.6. Melaksanakan program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran sesuai dengan tupoksinya;
 - 4.3.7. Melaporkan kemajuan dan kendala pencapaian program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran kepada Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi.

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
	PENGENDALIAN LINGKUNGAN KAMPUS DAN PEMBELAJARAN		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-7.1.7	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 5 dari 5

4.4. Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi

- 4.4.1. Menerima laporan kemajuan dan kendala pencapaian program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran dari Kepala Unit Kerja;
- 4.4.2. Melakukan perbaikan-perbaikan teknis pelaksanaan program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran;
- 4.4.3. Mensosialisasikan perbaikan teknis program pelaksanaan Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran;
- 4.4.4. Melakukan pengukuran persepsi mahasiswa dan pihak terkait tentang Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran dengan menggunakan:
 - 4.4.4.1. Formulir Pengukuran Persepsi Atmosfir Pembelajaran untuk Mahasiswa (SOP-FTIP-UNPAD-7.1.7/F2);
 - 4.4.4.2. Formulir Pengukuran Persepsi Atmosfir Pembelajaran untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan (SOP-FTIP-UNPAD-7.1.7/F3).
- 4.4.5. Melaporkan hasil pengukuran persepsi mahasiswa dan pihak terkait kepada Dekanat dengan tembusan kepada Kepala Unit Kerja
- 4.4.6. Menyimpan dan memelihara catatan-catatan pelaksanaan program pengembangan atmosfir pembelajaran

5. FORMULIR TERKAIT

- 5.1. SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8/F1 Formulir Program Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran
- 5.2. SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8/F2 Formulir Pengukuran Persepsi Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran untuk Mahasiswa
- 5.3. SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8/F3 Formulir Pengukuran Persepsi Pengendalian Lingkungan Kampus dan Pembelajaran untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan

6. LAMPIRAN TERKAIT

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
	PENGENDALIAN LINGKUNGAN KAMPUS DAN PEMBELAJARAN		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-7.1.7	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 6 dari 5

6.1. SOP-FTIP-UNPAD-7.1.7/L1: Flowchart

Dibuat oleh:
Kepala Unit Penjaminan Mutu



Dr. Siti Nurhasanah, S.TP., M.Si

Disahkan oleh:
Dekan Fakultas Teknologi Industri Pertanian,



Dr. Sarifah Nurjanah, Ir., M.App., Sc

COPY OF DOCUMENT