





## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGEMBANGAN ATMOSFIR PEMBELAJARAN**

**UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN  
Gedung TIP Lt.2 FTIP UNPAD, Jl. Raya Bandung Sumedang KM 21  
Jatinangor Sumedang**

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN</b>		
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>		
	<b>PENGEMBANGAN ATMOSFIR PEMBELAJARAN</b>		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 2 dari 5

## 1. TUJUAN

SOP ini memberikan pedoman dalam pengembangan atmosfer pembelajaran

## 2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi seluruh unit kerja terkait di Fakultas Teknologi Industri Pertanian UNPAD.

## 3. URAIAN UMUM

3.1. Prosedur ini dilaksanakan untuk memastikan terciptanya atmosfer pembelajaran yang kondusif, membahagiakan, memotivasi, dan mendukung pencapaian kinerja terbaik bagi mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan, dan pihak terkait.

3.2. FTIP mengembangkan program-program yang diperlukan untuk membangun dan meningkatkan atmosfer pembelajaran butir 3.1 dengan melibatkan mahasiswa dan semua pihak terkait, mencakup antara lain:

3.2.1. *Coffee morning*;

3.2.2. Halo Dekanat;

3.2.3. Gathering;

3.2.4. Pemberian umpan balik positif kepada mahasiswa;

3.2.5. Halal-bihalal;

3.2.6. Buka puasa bersama;

3.2.7. Dies Natalis;



3.2.8. Temu Alumni;

3.2.9. Kunjungan industri;

3.2.10. Ekstrakurikuler;

3.3. Untuk memantau kemajuan pencapaian butir 3.1, maka dilakukan pertemuan setiap satu bulan sekali yang dihadiri oleh civitas akademika FTIP.

3.4. Atmosfir pembelajaran dosen-mahasiswa akan tercipta pada saat kegiatan seminar, penelitian, pengabdian kepada masyarakat bersama dan kegiatan ekstrakurikuler.

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN</b>		
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>		
	<b>PENGEMBANGAN ATMOSFIR PEMBELAJARAN</b>		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 3 dari 5

3.5. Pengukuran persepsi atmosfer pembelajaran mahasiswa melibatkan semua jenjang dengan rasio sekurang-kurangnya 10%

3.6. Pengukuran persepsi atmosfer pembelajaran melibatkan seluruh dosen dan tenaga kependidikan.

#### **4. PROSEDUR**

##### **4.1. Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi**

4.1.1. Mengidentifikasi program-program yang relevan untuk membangun atmosfer pembelajaran sebagaimana butir 3.1;

4.1.2. Menetapkan program-program, persyaratan atau kriteria untuk setiap program dan penanggungjawab pelaksana dengan menggunakan Formulir Program Pengembangan Atmosfir Pembelajaran (SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8/F1);

4.1.3. Mengajukan program kepada Dekan untuk mendapatkan persetujuan.

##### **4.2. Dekan**

4.2.1. Menerima usulan program usulan program pengembangan atmosfer pembelajaran dari Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi;



4.2.2. Melakukan tinjauan terhadap usulan program usulan program pengembangan atmosfer pembelajaran khususnya terkait ketersediaan atau kesiapan sumberdaya yang diperlukan untuk keberlangsungan dan efektivitas pelaksanaan program, jika diperlukan didiskusikan dengan Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi;

4.2.3. Memberikan persetujuan program pengembangan atmosfer pembelajaran;

4.2.4. Menyerahkan kembali kepada Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi untuk dilaksanakan;

##### **4.3. Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi**

4.3.1. Menerima program yang telah disetujui oleh Dekan;

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN</b>		
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>		
	<b>PENGEMBANGAN ATMOSFIR PEMBELAJARAN</b>		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 4 dari 5

4.3.2. Mensosialisasikan program pengembangan atmosfer pembelajaran dengan mendistribusikan kepada seluruh Kepala Unit Kerja;

4.3.3. Memantau pelaksanaan dan kemajuan program pengembangan atmosfer pembelajaran sebagaimana butir 3.3;

4.3.4. Menyimpan dan memelihara program pengembangan atmosfer pembelajaran.

#### 4.4. Kepala Unit Kerja

4.4.1. Menerima sosialisasi program pengembangan atmosfer pembelajaran;

4.4.2. Melaksanakan program pengembangan atmosfer pembelajaran sesuai dengan tupoksinya;

4.4.3. Melaporkan kemajuan dan kendala pencapaian program pengembangan atmosfer pembelajaran kepada Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi.

#### 4.5. Wakil Dekan Bidang Sumberdaya dan Organisasi

4.5.1. Menerima laporan kemajuan dan kendala pencapaian program pengembangan atmosfer pembelajaran dari Kepala Unit Kerja;

4.5.2. Melakukan perbaikan-perbaikan teknis pelaksanaan program pengembangan atmosfer pembelajaran;



4.5.3. Mensosialisasikan perbaikan teknis pelaksanaan program pengembangan atmosfer pembelajaran;

4.5.4. Melakukan pengukuran persepsi mahasiswa dan pihak terkait tentang atmosfer pembelajaran dengan menggunakan:

4.5.4.1. Formulir Pengukuran Persepsi Atmosfir Pembelajaran untuk Mahasiswa (SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8/F2);

4.5.4.2. Formulir Pengukuran Persepsi Atmosfir Pembelajaran untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan (SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8/F3).

4.5.5. Melaporkan hasil pengukuran persepsi mahasiswa dan pihak terkait kepada Dekanat dengan tembusan kepada Kepala Unit Kerja

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN</b>			
	<b>UNIVERSITAS PADJADJARAN</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>			
<b>PENGEMBANGAN ATMOSFIR</b>				
<b>PEMBELAJARAN</b>				
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 5 dari 5	

4.5.6. Menyimpan dan memelihara catatan-catatan pelaksanaan program pengembangan atmosfer pembelajaran

## 5. FORMULIR TERKAIT

- 5.1. SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8/F1 Formulir Program Pengembangan Atmosfir Pembelajaran
- 5.2. SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8/F2 Formulir Pengukuran Persepsi Atmosfir Pembelajaran untuk Mahasiswa
- 5.3. SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8/F3 Formulir Pengukuran Persepsi Atmosfir Pembelajaran untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan

## 6. LAMPIRAN TERKAIT

- 6.1. SOP-FTIP-UNPAD-7.1.8/L1: Flowchart

Dibuat oleh:  
Kepala Unit Penjaminan Mutu



Dr. Siti Nurhasanah, S.TP., M.Si

Disahkan oleh:  
Dekan Fakultas Teknologi Industri Pertanian,



Dr. Sarifah Nurjanah, Ir., M.App., Sc