





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERUBAHAN DOSEN PEMBIMBING (S1, S2, S3)**

**UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN
Gedung TIP Lt.2 FTIP UNPAD, Jl. Raya Bandung Sumedang KM 21
Jatinangor Sumedang**

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
	PERUBAHAN DOSEN PEMBIMBING (S1, S2, S3)		
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-8.1.13	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 2 dari 3

1. TUJUAN

SOP ini memberikan pedoman dalam perubahan dosen pembimbing (S1, S2, S3).

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi seluruh dosen pembimbing di Fakultas Teknologi Industri Pertanian UNPAD.



3. URAIAN UMUM

- 3.1. Pembimbing tugas akhir adalah dosen yang dipilih oleh mahasiswa maupun prodi terkait tugas akhir (skripsi, tesis, disertasi) mahasiswa (S1, S2, S3).
- 3.2. Perubahan dosen pembimbing dilakukan jika tugas akhir tidak dapat diselesaikan dalam waktu 2 semester dan belum juga dilakukan Seminar UP.
- 3.3. Perubahan dosen pembimbing juga dilakukan jika dosen pembimbing mahasiswa tersebut sakit atau meninggal.
- 3.4. Perubahan dosen pembimbing dilakukan dengan topik yang sama atau berbeda dengan tanpa mengulang Seminar UP (jika telah dilakukan Seminar UP).
- 3.5. Apabila terjadi penggantian topik skripsi setelah UP, tidak perlu mengulang UP cukup presentasi dan persetujuan pembimbing.

4. PROSEDUR

4.1. Kepala Program Studi

- 4.1.1. Mengambil kebijakan untuk mengevaluasi perkembangan mahasiswa dengan mengganti dosen pembimbing dan atau penelaah;
- 4.1.2. Membuat early warning system..pembuatan surat pemanggilan kepada mhs, dosen pembimbing dan apabila diperlukan dengan orang tua;
- 4.1.3. Menentukan dosen pembimbing pengganti menggunakan formulir SOP-FTIP-8.1.13/F1 Penggantian Dosen Pembimbing

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN		
	UNIVERSITAS PADJADJARAN		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE		
		PERUBAHAN DOSEN PEMBIMBING	
		(S1, S2, S3)	
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-8.1.13	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 3 dari 3

4.1.4. Memberikan surat pemberitahuan kepada dosen pembimbing lama dan yang baru.

4.2. Dosen Pembimbing

4.2.1. Menerima surat pemberitahuan sebagai pembimbing

5. FORMULIR TERKAIT

5.1. SOP-FTIP-UNPAD-8.1.13/F1: Penggantian Dosen Pembimbing

6. LAMPIRAN TERKAIT

6.1. SOP-FTIP-UNPAD-8.1.13/L1: Flowchart

Dibuat oleh:
Kepala Unit Penjaminan Mutu



Dr. Siti Nurhasanah, S.TP., M.Si

Disahkan oleh:
Dekan Fakultas Teknologi Industri Pertanian,



Dr. Sarifah Nurjanah, Ir., M.App., Sc