



## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGENDALIAN PERUBAHAN KURIKULUM**

**UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN  
Gedung TIP Lt.2 FTIP UNPAD, Jl. Raya Bandung Sumedang KM 21  
Jatinangor Sumedang**



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN  
UNIVERSITAS PADJADJARAN**  
**STANDARD OPERATING PROCEDURE**  
**PENGENDALIAN PERUBAHAN KURIKULUM**



No. Dokumen  
SOP-FTIP-UNPAD-8.1.2

Tanggal Berlaku  
05 April 2022

Revisi  
0

Halaman  
2 dari 4

## 1. TUJUAN

SOP ini memberikan pedoman dalam pengendalian perubahan kurikulum di Fakultas Teknologi Industri Pertanian UNPAD

## 2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi setiap perubahan kurikulum untuk strata S1, S2, dan S3 pada saat kurikulum berjalan oleh keputusan universitas atau pemerintah

## 3. URAIAN UMUM

3.1. SOP ini dilaksanakan untuk memastikan perubahan kurikulum sesuai dan cocok dengan kurikulum berjalan dan tidak menimbulkan dampak negatif secara luas bagi dosen dan mahasiswa

3.2. Perubahan kurikulum dapat dilakukan dengan mengacu pada hal – hal berikut ini:

### 3.2.1. Regulasi Pemerintah

Pengembangan Kurikulum Perguruan Tinggi diterapkan berdasarkan regulasi yang dikeluarkan oleh pemerintah.

### 3.2.2. Hasil *tracer study*

### 3.2.3. Masukan *user* baik langsung maupun tidak langsung

3.2.4. Pengembangan kurikulum dapat dilakukan oleh PT sendiri berdasarkan Kebutuhan internal yang ditetapkan oleh Dekan dan Kepala Program Studi.

## 4. PROSEDUR

### 4.1. Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Riset

4.1.1. Mengidentifikasi tuntutan perubahan kurikulum perubahan dari universitas atau pemerintah;

4.1.2. Melakukan tinjauan terhadap tuntutan perubahan, mencakup:

4.1.2.1. Dampak negatif yang ditimbulkan;

4.1.2.2. Ketersediaan sumberdaya untuk pelaksanaan perubahan;

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN</b>			
	<b>UNIVERSITAS PADJADJARAN</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>			
<b>PENGENDALIAN PERUBAHAN KURIKULUM</b>				
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-8.1.2	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 3 dari 4	

4.1.2.3. Kemampuan adaptasi untuk pelaksanaan perubahan;

4.1.2.4. Jika ditemukan ketidakjelasan atau ketidakmampuan dapat dikonfirmasi atau dikonsultasikan kepada universitas.

4.1.3. Melakukan konsultasi dengan Dekan dan Wakil Dekan Sumberdaya dan Organisasi terkait butir 4.1.2

4.1.4. Menetapkan perubahan dari bagian kurikulum yang sangat mungkin dapat diterapkan berdasarkan butir 4.1.2 atau rekomendasi universitas dengan menggunakan Formulir Pengendalian Perubahan Kurikulum (SOP-FTIP-UNPAD-8.1.2/F1)

4.1.5. Mensosialisasikan perubahan kurikulum kepada kepala unit kerja terkait.

4.1.6. Melakukan pemantauan pelaksanaan perubahan kurikulum dari kepala unit kerja terkait.

#### 4.2. Kepala Unit Kerja

4.2.1. Menerima sosialisasi perubahan kurikulum pada periode kurikulum berjalan

4.2.2. Mensosialisasikan perubahan kurikulum kepada unit kerja yang menjadi tanggungjawabnya

4.2.3. Melaksanakan dan atau mengkoordinasi pelaksanaan perubahan kurikulum

4.2.4. Melakukan pemantauan perubahan kurikulum di unit kerja yang menjadi tanggungjawabnya

4.2.5. Melaporkan hasil dan kendala pelaksanaan perubahan kurikulum kepada Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Riset dalam rapat pengelola

4.2.6. Menyimpan dan memelihara catatan pelaksanaan perubahan kurikulum

## 5. FORMULIR TERKAIT

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN</b>			
	<b>UNIVERSITAS PADJADJARAN</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>			
<b>PENGENDALIAN PERUBAHAN KURIKULUM</b>				
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-8.1.2	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 4 dari 4	

5.1. SOP-FTIP-UNPAD-8.1.2/F1: Formulir Pengendalian Perubahan Kurikulum

## 6. LAMPIRAN TERKAIT

6.1. SOP-FTIP-UNPAD-8.1.2/L1: Flowchart

Dibuat oleh:  
Kepala Unit Penjaminan Mutu



Dr. Siti Nurhasanah, S.TP., M.Si

Disahkan oleh:  
Dekan Fakultas Teknologi Industri Pertanian,



Dr. Sarifah Nurjanah, Ir., M.App., Sc