



## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENETAPAN MODUL PEMBELAJARAN**

**UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN  
Gedung TIP Lt.2 FTIP UNPAD, Jl. Raya Bandung Sumedang KM 21  
Jatinangor Sumedang**

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN</b>			
	<b>UNIVERSITAS PADJADJARAN</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>			
<b>PENETAPAN MODUL PEMBELAJARAN</b>				
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-8.1.5	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 2 dari 3	

## 1. TUJUAN

SOP ini memberikan pedoman dalam penetapan modul pembelajaran.

## 2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi seluruh dosen pengampu mata kuliah di Fakultas Teknologi Industri Pertanian UNPAD.

## 3. URAIAN UMUM

- 3.1. Modul adalah sarana pembelajaran yang berisi materi, bertujuan agar peserta didik dapat belajar mandiri atau dengan bimbingan dosen dalam kegiatan belajar mengajar dan cara untuk mengevaluasi yang dirancang secara sistematis untuk mencapai tujuan pembelajaran.
- 3.2. Modul pembelajaran harus sudah tersedia maksimal 2 minggu sebelum perkuliahan.
- 3.3. Perubahan modul pembelajaran masih dapat dilakukan paling lambat pada akhir minggu pertama perkuliahan dimulai

## 4. PROSEDUR

- 4.1. Koordinator Mata Kuliah
  - 4.1.1. Berkoordinasi dengan tim pengajar untuk menyusun modul;
  - 4.1.2. Bersama dan tim pengajar menentukan topik-topik yang terdapat pada modul yang akan disusun;

	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN</b>			
	<b>UNIVERSITAS PADJADJARAN</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>			
<b>PENETAPAN MODUL PEMBELAJARAN</b>				
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-8.1.5	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 3 dari 3	

#### 4.2. Tim Pengajar

4.2.1. Menyusun draft substansi setiap topik yang terdapat pada modul

4.2.2. Melakukan sosialisasi dan evaluasi draf modul yang telah disusun dan memperbaiki modul sesuai masukan yang diberikan tim dosen

4.2.3. Memperbaiki modul sesuai dengan masukan tim dosen

4.2.4.

#### 4.3. Koordinator Mata Kuliah

4.3.1. Menerima modul dari tim pengajar

4.3.2. Mendistribusikan modul kepada tim pengajar yang terlibat dalam mata kuliah terkait

### 5. FORMULIR TERKAIT

5.1. N/A

### 6. LAMPIRAN TERKAIT

6.1. SOP-FTIP-UNPAD-8.1.5/L1: Flowchart

Dibuat oleh:  
Kepala Unit Penjaminan Mutu



Dr. Siti Nurhasanah, S.TP., M.Si

Disahkan oleh:  
Dekan Fakultas Teknologi Industri Pertanian,



Dr. Sarifah Nurjanah, Ir., M.App., Sc