



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGENDALIAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR DARI
PENYEDIA EKSTERNAL (S1, S2, S3)**

**UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN
Gedung TIP Lt.2 FTIP UNPAD, Jl. Raya Bandung Sumedang KM 21
Jatinangor Sumedang**

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE PENGENDALIAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR DARI PENYEDIA EKSTERNAL (S1, S2, S3)			
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-8.4.7	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 2 dari 3	

1. TUJUAN

SOP ini memberikan pedoman dalam perubahan dosen pembimbing (S1, S2, S3).

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi seluruh dosen pembimbing di Fakultas Teknologi Industri Pertanian UNPAD.

3. URAIAN UMUM

3.1. Pembimbing tugas akhir dari penyedia eksternal adalah dosen atau peneliti yang dipilih oleh mahasiswa maupun prodi terkait tugas akhir (skripsi, tesis, disertasi) mahasiswa (S1, S2, S3) dari luar Institusi maupun fakultas lain di dalam maupun luar negeri.

4. PROSEDUR

4.1. Kepala Program Studi

4.1.1. Membuat surat permohonan kepada Dekan untuk dibuatkan Surat Keputusan (SK) sebagai pembimbing dari dosen maupun peneliti dari luar institusi maupun fakultas lain baik di dalam maupun di luar negeri khususnya sebagai pembimbing di S3 (untuk S1 dan S2 dibuatkan Surat Tugas dari Prodi);

	FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE PENGENDALIAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR DARI PENYEDIA EKSTERNAL (S1, S2, S3)			
No. Dokumen SOP-FTIP-UNPAD-8.4.7	Tanggal Berlaku 05 April 2022	Revisi 0	Halaman 3 dari 3	

4.2. Dekan

4.2.1. Menerima Surat Permohonan dari Kaprodi untuk ditindaklanjuti membuat Surat Keputusan Pembimbing Tugas Akhir dari luar Institusi maupun fakultas lain baik di dalam maupun luar negeri khusus untuk mahasiswa S3.

4.3. Pembimbing

4.3.1. Menerima SK sebagai pembimbing (S3), Surat Tugas (S1 dan S2)

5. FORMULIR TERKAIT

5.1. SOP-FTIP-UNPAD-8.4.7/F1: Pengendalian Pembimbing Tugas Akhir dari Penyedia Eksternal (S1, S2, S3)

6. LAMPIRAN TERKAIT

6.1. SOP-FTIP-UNPAD-8.4.6/L1: Flowchart

Dibuat oleh:
Kepala Unit Penjaminan Mutu



Dr. Siti Nurhasanah, S.TP., M.Si

Disahkan oleh:
Dekan Fakultas Teknologi Pertanian,



Dr. Sarifah Nurjanah, Ir., M.App., Sc